



Het **Groene** Hart
IKC

Schoolgids

2022 - 2023

IKC Het Groene Hart

Schoolbrink 1

7921 HG Zuidwolde

Tel. 0528-372007

Mail: directeur.groenehart@wolderwijs.nl

www.groenehartzuidwolde.nl

1 Inhoud

2	Achtergrond en visie van IKC Het Groene Hart.....	6
2.1	Achtergrond	6
2.2	De missie en visie van Stichting Wolderwijs	7
2.3	Schoolvisie	8
2.3.1	Pedagogische uitgangspunten	8
2.4	Regels en afspraken	9
2.5	Huisstijl.....	9
2.6	Pleinservice	9
2.7	Contact met leerkrachten of school.....	10
3	De schoolorganisatie	11
3.1	De raad van toezicht (RvT)	11
3.2	Samenwerking openbaar onderwijs	11
3.3	Het managementteam (MT)	11
3.3.1	Doel	11
3.4	Stagiaires.....	11
3.5	Inschrijving	12
3.5.1	Kinderen die van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf komen.....	12
3.5.2	Bezoek aan dokter of tandarts	13
3.6	Overgang naar een volgende groep	13
3.6.1	Groep 2 naar 3	13
3.6.2	Groep 3 t/m 8.....	13
3.7	Informatievoorziening	13
3.8	Ontruimingsplan.....	14
4	Kwaliteit van het onderwijs	15
4.1	Scholing	15
4.2	Resultaten van het onderwijs.....	15
4.3	Wat vinden de ouders van school	16
4.4	Verantwoording onderwijstijd.....	17
4.5	Vertrouwenspersoon/klachtenregeling.....	17
5	De zorg voor de kinderen	19
5.1	Kennismaking	19
5.2	De intern begeleider	19
5.3	De jeugdgezondheidszorg op de basisschool	19
5.4	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	19
5.5	Samenwerkingsverbanden.....	20
5.6	Commissie arrangeren	21

5.6.1	Een arrangement	21
5.7	Kindvolgsysteem	21
5.8	Voortgezet onderwijs	21
5.9	Zieke leerkracht	22
5.10	Rapporten /contactmomenten	22
5.11	Documenten ter inzage	22
5.12	De leerlingenraad	23
6	Betrokkenheid ouders	24
6.1	Ouderbijdrage / schoolreisbijdrage	24
6.2	Ouderparticipatie / klassenouder	25
6.3	Open dag Wolderwijs	25
6.4	Nieuwe ouders	25
6.5	Gescheiden ouders	25
7	Medezeggenschap en Ouderraad	27
7.1	IKC raad	27
7.2	Ouderraad	27
7.3	Zakelijke ouderavond	28
7.4	Oud papier	28
8	Schooltijden en verlof	29
8.1	Schooltijden	29
8.1.1	Inloop	29
8.1.2	Einde van de lessen	29
8.1.3	Te laat komen	29
8.2	KDV en BSO	29
8.2.1	Andere aanbieders	29
8.3	Aanvraag schoolverlof	29
8.3.1	Vrij voor vakantie onder schooltijd	30
8.3.2	Vrij voor bijzondere talenten	30
8.3.3	Vrij door overmacht	30
8.4	Pauze	31
9	Schoolse activiteiten	32
9.1	Methoden	32
9.1.1	Taal	32
9.1.2	Spelling	32
9.1.3	Begrijpend lezen en/of studerend lezen	33
9.1.4	Technisch lezen	33
9.1.5	Rekenen	33

9.1.6	IPC, cultuur en expressie	34
9.2	Godsdienst / Humanistisch Vormingsonderwijs.....	34
9.3	Bewegingsonderwijs	35
9.4	Muziek	35
9.5	Computers	35
9.6	Bibliotheek/documentatiecentrum	36
9.7	Verkeer.....	36
9.8	Huiswerk.....	36
9.9	Pen en pennenbakje	36
10	Verdere activiteiten	37
10.1	Sinterklaas	37
10.2	Kerst	37
10.3	Pasen	37
10.4	Groepsvoorstelling / musical.....	37
10.5	Laatste schooldagen groep 8	37
10.6	Kinderpostzegels	37
10.7	Excursies	37
10.8	Schoolreis / -kamp	38
10.9	Sportdag	38
10.10	Verjaardag leerkrachten.....	38
10.11	Traktaties.....	38
10.12	Voordrachtwedstrijd	38
10.13	Wandelvierdaagse	38
10.14	Wereldwijsproject.....	38
11	Overige informatie.....	39
11.1	Contact met de leerkracht	39
11.2	Arbeidsomstandighedenwetgeving.....	39
11.3	Sponsoring en commercie	39
11.4	Schoolfotograaf.....	39
11.5	Gevonden voorwerpen	39
11.6	Mobiele telefoons	40
11.7	Hoofdluis op school	40
11.8	Jeugdbladen	40
11.9	Vakantieregeling	40

2 Achtergrond en visie van IKC Het Groene Hart

2.1 Achtergrond

IKC Het Groene Hart is een openbaar IKC met een kinderdagverblijf, peuterspelen, dertien basisschool groepen en buitenschoolse opvang. De school wordt bezocht door ruim 300 kinderen. Er zijn combinatiegroepen en enkele groepen. De actuele verdeling van de kinderen over de groepen is te vinden in de bijlage van de schoolgids.

Een groot deel van de kinderen is woonachtig in het dorp zelf, maar er komt ook een aantal kinderen uit de nabije omgeving. Er is één openbare basisschool in Zuidwolde.

In 2012 is de school verbouwd en in de huidige staat gebracht. Er is een nieuw gedeelte aan de school gebouwd. Het 'oude' gedeelte van de school is aangepast aan het 'nieuwe' gedeelte. De grote hallen worden door kinderen gebruikt om te werken. Er zijn verschillende werkplekken gecreëerd waar de kinderen in kleine groepjes, tweetallen of alleen kunnen werken. Iedere groep heeft een digitaal schoolbord. De verschillende groepen gebruiken eigen in- en uitgangen, zodat de kinderen het IKC rustig kunnen betreden of kunnen verlaten.

De groepen 1, 2, 3 en 4 maken voor de lessen bewegingsonderwijs gebruik van ons grote speellokaal. Daarnaast maken de groepen 3 t/m 8 ook gebruik van de gymlocaties in het dorp. Hier vinden voor groep 3 en 4 activiteiten met grote gymmaterialen plaats.

De ouders zijn nauw bij de school betrokken en het team hecht daar veel waarde aan. De ouders worden gezien als partners bij het leerproces van hun kind.

Er is een actieve Ouderraad en IKC-raad op onze school. Er is een verkeerscommissie en een decoratiegroep die de school fantastisch aankleedt passend bij seizoenen of thema's waarover gewerkt wordt.

De kwaliteit van ons onderwijs staat hoog in ons vaandel. Het professionele team volgt regelmatig (na)scholing. In het schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met de teamscholing Close Reading, Wereld in Getallen 5 en is met IPC scholing een vervolg gemaakt. Schooljaar 2022-2023 gaan verder met de scholing van WIG5 en IPC.

Op IKC Het Groene Hart is er een aanbod voor excellente en (meer)begaafde kinderen. Stichting Wolderwijs heeft bovenschools beleid voor excellente en (meer)begaafde kinderen. Een zgn. plusklas, waar kinderen uit de hele stichting voor aangemeld kunnen worden, draait wekelijks op IKC De Horst in de Wijk.

De inspectie heeft de kwaliteit van ons onderwijs als voldoende beoordeeld (zie www.onderwijsinspectie.nl).

De directeur richt zich, naast de dagelijkse gang van zaken op school, vooral op de onderwijskundige, personele en financiële kant van de organisatie. De locatiecoördinator neemt een aantal administratieve taken voor haar rekening. Door deze samenwerking willen we bereiken dat de effectiviteit en inzet van de personeelsleden zo efficiënt mogelijk is.

2.2 De missie en visie van Stichting Wolderwijs

Missie

We brengen door mede-eigenaarschap, talenten van kinderen en Wolderwijskrachten maximaal tot ontplooiing waardoor ze in een veranderende maatschappij kunnen functioneren als zelfstandige, flexibele, creatieve, harmonieuze en gelukkige personen. We zijn nieuwsgierig en onderzoekend en stimuleren deze houding bij kinderen en de hen omringende volwassenen.



We werken herkenbaar vanuit onze kernwaarden: ambitie, ontwikkelingsgericht, verbindend en kwaliteit. De basis van waaruit we werken is een veilig klimaat voor zowel kinderen, ouders als Wolderwijskrachten.

Visie

Onze visie is gebaseerd op kind, organisatie en omgeving:

Kind

- ✓ Elk kind geven we mede-eigenaarschap over zijn eigen leren;
- ✓ Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en de omgeving;
- ✓ We zorgen voor een brede talentontwikkeling bij de kinderen, waarbij vaardigheden als creatief denken, samenwerken, kennisconstructie, digitale geletterdheid, probleemoplossend denken, kritisch denken en planmatig werken centraal staan;
- ✓ Om goed aan te sluiten bij de verschillende leervormen en leerstijlen zorgen wij voor een leeromgeving die rijk, krachtig en betekenisvol is. Kenmerken daarvan zijn: uitnodigende materialen en activiteiten, een stimulans tot het geven van eigen inbreng en ruimte voor creativiteit, samenwerking en experimenteren. Er is sprake van een breed aanbod: van handelend leren naar formeel leren.

Organisatie

- ✓ In onze organisatie nemen de professionals hun verantwoordelijkheid, is er ruimte voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, komen talenten tot hun recht en worden onze waarden uitgedragen en nageleefd;
- ✓ Stichting Wolderwijs en Stichting Kindcentra Wolderwijs zullen de samenwerking verder uitbreiden, waarbij er aandacht is voor de verdere ontwikkeling van de integrale kindcentra en een breed aanbod voor de buitenschoolse opvang;
- ✓ Schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk en tonen lef;
- ✓ Binnen de gestelde kaders kunnen scholen in (integrale) kindcentra hun eigen identiteit behouden en uitdragen.

Omgeving

- ✓ We werken aan educatief partnerschap. Er is sprake van wederzijdse betrokkenheid tussen ouders, school en kindcentra, om zo optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen; thuis, op school en in de kindcentra. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen;
- ✓ Naast de verbinding met ouders en kinderopvang zoeken wij ook de verbinding met samenwerkingspartners zoals schoolmaatschappelijk werk (SMW), logopedie, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Pedagogische Academie Basisonderwijs (Pabo), Voortgezet Onderwijs (VO) en Gemeente De Wolden om de ontwikkelingskansen van

kinderen te vergroten. Goede samenwerking draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen en dat is weer gunstig voor de ontwikkeling van kinderen.

Kernwaarden openbaar onderwijs

- ✓ Gelijkwaardigheid: iedereen is welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is even veel waard;
- ✓ Vrijheid: je kunt jezelf zijn en je stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van anderen;
- ✓ Ontmoeting: we leren van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

2.3 Schoolvisie

Het onderwijs en de organisatie op onze school krijgen vorm vanuit de volgende missie:

"IKC Het Groene Hart, een uitnodiging tot bloei"

Onze school biedt kinderen een open, respectvolle en veilige speel- en werkomgeving; een plaats waar je wordt wie je bent! Bij het verwerven van de leerstof gaan we zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden, de leerbehoeften, van ieder kind.

De kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen op sociaal-emotioneel, verstandelijk, motorisch en creatief gebied.

De missie geeft de uitnodiging weer, de professionele leerkrachten verzorgen het leeraanbod en de begeleiding van het kind. De volle bloei is de metafoor voor de mogelijkheid om een waardevolle bijdrage te leveren aan onze samenleving.

"Een uitnodiging tot bloei" dat gunnen we elk kind en daar staan wij voor!

Kernwaarden IKC Het Groene Hart

- ✓ Talentontwikkeling: gevarieerd aanbod;
- ✓ Samenwerken: relatie, de ander, leerkracht en de driehoek ouder kind IKC;
- ✓ Veiligheid: KiVa, gids, iedere dag een nieuwe kans;
- ✓ Eigenaarschap: onderzoeken, uitdagen, ontdekken, autonomie en competentie;
- ✓ Maatwerk: schoolprofiel eigen grenzen en doorgaande lijn voor ieder kind;
- ✓ Uitdagende leeromgeving: inrichting, Unitonderwijs en prestatie naar inzet.

Aan het einde van groep 8, wanneer de kinderen IKC Het Groene Hart verlaten, doen zij dit met een goed gevulde rugtas. De kinderen zijn dan klaar om de wereld te ontdekken.

2.3.1 Pedagogische uitgangspunten

Het team van IKC Het Groene Hart wil bereiken dat:

- ✓ Kinderen respect en verantwoordelijkheidsgevoel leren ontwikkelen, zowel voor de medemens, als voor hun leefomgeving;
- ✓ kinderen leren zelfstandig te denken en te handelen, zodat zij weloverwogen hun eigen keuzes kunnen maken;
- ✓ kinderen gestimuleerd worden om met elkaar samen te werken, te overleggen, afspraken te maken en leren de zin van afspraken te onderkennen en na te leven;
- ✓ binnen de grenzen en mogelijkheden van iedere kind worden op onze school ook eisen gesteld.

- ✓ de leerkrachten in samenwerking met de kinderen en ouders een open, gezellige en positieve sfeer realiseren, waarin ons onderwijs zo optimaal mogelijk kan worden verzorgd.

Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem ParnasSys om ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Parnassys geeft de leerkrachten inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau.

Na analyse bepaalt de leerkracht, eventueel in overleg met de interne begeleider (ib-er), op welke wijze de kinderen verder geholpen kunnen worden. D.m.v. het werken met groepsplannen en het IGD instructiemodel wordt de differentiatie binnen de groep uitgevoerd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen. De kinderen leren hierdoor goed samenwerken, plannen en worden hierdoor zelfstandiger.

Er wordt gewerkt met 'uitgestelde' aandacht. De kinderen steken zo min mogelijk vingers op, maar werken met een blokje op de tafel. Hiermee geven zij aan dat ze niet gestoord willen worden, dat medekinderen vragen mogen stellen, of dat het kind een vraag heeft voor de leerkracht. Wanneer het kind niet direct geholpen kan worden, zoekt zij/hij eerst even ander werk. Op deze manier gaat geen leertijd verloren.

Voorwaarde voor een positieve ontwikkeling van uw kind is dat er een goede samenwerking plaatsvindt tussen kinderen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers, directie en ouders/verzorgers. Het is dan ook van groot belang dat u, als ouder/verzorger de uitgangspunten van de school onderschrijft. Bij vragen en/of opmerkingen is het wenselijk om altijd op korte termijn contact te zoeken met de betreffende groepsleerkracht. Zo nodig kan men ook bij de ib-er en directie terecht.

We willen ieder kind een leerzame en plezierige schooltijd aanbieden en we werken graag met u samen om dit te realiseren.

2.4 Regels en afspraken

Om op een plezierige wijze met elkaar om te gaan, kunnen we niet zonder een aantal afspraken. Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht met de kinderen regels op. Deze regels worden opgehangen in het klaslokaal en maken in een oogopslag duidelijk wat men kan verwachten. De regels dragen bij aan de groepsvorming en de sfeer in de groep. (zie: Pestprotocol IKC Het Groene Hart)

2.5 Huisstijl

Wij gebruiken het lettertype Verdana voor onze schriftelijke communicatie. Verdana is een lettertype dat ook voor kinderen (en ouders) met dyslexie goed te lezen is. Voor brieven, agenda's en de besluitenlijst van vergaderingen e.d. worden vaste formats gebruikt. Hierin is o.a. het logo van ons IKC opgenomen.

2.6 Pleinservice

's Ochtends zijn de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 in de groepen aanwezig om de kinderen op te vangen die naar binnen mogen vanaf 8.20 uur. Kinderen kunnen een begin maken met de taak voor die dag of nog even iets bespreken met de leerkracht. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 staan om 8.20 uur op het verkeersplein. De kinderen nemen daar afscheid van hun ouders en gaan met de groep naar binnen.

In de pauzes houden de leerkrachten toezicht op het plein. Na schooltijd begeleiden de leerkrachten de kinderen naar buiten.

Onze school doet mee aan het KiVa project. Dit project, gericht tegen pesten, draagt mee aan een goede sfeer op school (www.kivaschool.nl). Tijdens het toezicht op het plein dragen de leerkrachten een reflecterend (KiVa) hesje. De kinderen kunnen bij hen terecht wanneer een probleem te groot is om zelf op te lossen.

2.7 Contact met leerkrachten of school

Het komt voor dat ouders tegen 8.30 uur nog iets met de leerkracht willen bespreken. Dit maakt het begin van de dag onrustig voor de kinderen en de leerkrachten. Wij verzoeken u om bij vragen en/of opmerkingen iets eerder op school te komen, zodat de leerkrachten om 8.20 uur de aandacht aan de kinderen kunnen schenken. De school is het best telefonisch bereikbaar voor 8.15 uur en na 14.00 uur. Door op deze tijden te bellen voorkomt u dat er te weinig toezicht is op de kinderen. Dit geldt uiteraard niet voor noodgevallen. (In noodgevallen kunt u overigens ook directeur Jeannet Roos mobiel bellen op 06-43492734.)

3 De schoolorganisatie

3.1 De raad van toezicht (RvT)

De leden van de raad van toezicht van Stichting Wolderwijs zijn:

Dhr. Jan-Willem van de Kolk	voorzitter
Mevr. Linda Mellens	lid
Mevr. Martine van Minnen	lid
Dhr. Ad van Beilen	lid
Dhr. Klaas van der Ziel	lid

De interim bestuurder is dhr. Sake Saakstra..

IKC Het Groene Hart vormt samen met 7 andere IKC' s en 2 openbare basisscholen in gemeente De Wolden de Stichting Wolderwijs.

3.2 Samenwerking openbaar onderwijs

De directeurs van de openbare scholen in de gemeente De Wolden voeren één keer per maand overleg om gemeenschappelijk beleid te ontwikkelen. Hierbij komen onderwerpen aan de orde als formatie, financiële middelen, begroting, Arbo-wetgeving, personeelsbeleid, de brede schoolontwikkeling en culturele activiteiten.

3.3 Het managementteam (MT)

De leden van het managementteam van IKC Het Groene Hart zijn:

Jeannet Roos	directeur
Karlien Mulder	locatie- en bovenbouwcoördinator
Sylvia Andriol	onderbouwcoördinator
Ilse Schoonvelde	coördinator kinderopvang en pedagogisch beleidsmedewerker
Erna van den Berg	ib-er en pedagogisch coach

3.3.1 Doel

Het MT richt zich op schoolontwikkeling. Hieronder is beschreven hoe de organisatie er uitziet en welke plek het MT (niveau 2) hierin heeft.

- ✓ De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het functioneren van de bouw binnen het IKC (kinderopvang, onderbouw; groep 1 t/m 4 of bovenbouw; groep 5 t/m 8);
- ✓ de ib-er is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de zorgkinderen;
- ✓ de directeur is eindverantwoordelijk.

3.4 Stagiaires

Op Het Groene Hart heeft een leerkracht de taak stagecoördinator. De stagecoördinator regelt alle zaken die te maken hebben met stagiaires en de algemene contacten met de opleidingsscholen.

De leerkrachten verzorgen de contacten met de opleidingsscholen die hun stagiaire betreffen.

De leerkrachten geven bij de stagecoördinator aan of zij een stagiaire willen begeleiden en van welke opleiding. De stagecoördinator heeft van te voren een gesprek met de stagiaire. Hierbij is o.a. de motivatie een gespreksonderwerp.

In de praktijk komen er stagiaires van verschillende Pabo's, SPW en soms van een administratieve opleiding. De stagecoördinator maakt in principe een rooster voor een heel jaar.

3.5 Inschrijving

De beslissing over toelating en verwijdering van kinderen berust formeel bij het bevoegd gezag (artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs). De beslissing over het toelaten van een kind wordt genomen door de directeur. De beslissing ten aanzien van schorsing of verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag. Het protocol 'Schorsen en verwijderen' is te vinden op de website van Het Groene Hart.

Bij de aanmelding van uw kind(eren) krijgt u van de directie een inschrijfformulier waarop een aantal gegevens ingevuld dient te worden. Deze gegevens zijn vertrouwelijk en worden in de schooladministratie bewaard. De inschrijfformulieren kunt u ook downloaden van onze website.

Ouders ontvangen een kopie van het 'Bewijs van inschrijving'. Ontvangst van dit formulier betekent dat uw kind officieel is toegelaten tot onze school. Het intakegesprek wordt gehouden door de directie, waarbij bijzonderheden van en over uw kind altijd dienen te worden gemeld.

3.5.1 Kinderen die van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf komen

De pedagogisch medewerker vult, met goedkeuring van ouders, een overdrachtsformulier in, waarin een beeld van het kind wordt geschetst. Deze gegevens krijgen bij de overgang naar het basisonderwijs een plek in het leerlingendossier van IKC Het Groene Hart.

Op het inschrijfformulier vragen we ouders toestemming voor een aantal zaken, zoals het nemen van foto's en het maken van video-opnames van uw kind tijdens festiviteiten. Mocht u in de loop van de tijd van mening veranderen dan kunt u een e-mail sturen naar directeur.groenehart@wolderwijs.nl

Wanneer uw kind ziek is, hoort het niet op school. Wanneer een kind meer dan 38 graden koorts heeft of een besmettelijke ziekte, hoort het kind thuis te blijven totdat het weer beter is. Wilt u de school altijd informeren als er sprake is van:

- ✓ Waterpokken
- ✓ Mazelen
- ✓ Rode hond
- ✓ Krentenbaard
- ✓ Hoofdluis
- ✓ Corona

We volgen de RIVM richtlijnen en indien nodig worden de ouders geïnformeerd.

Wanneer uw kind ziek is en niet in staat is om naar school te komen/de lessen te bezoeken, dan verwachten wij dat één van de ouders dit voor 8.30 uur telefonisch aan het IKC doorgeeft. Wanneer een kind niet aanwezig is en er is geen telefonische melding binnen, zal de leerkracht na 9.00 uur contact opnemen met de ouders.

Wanneer een kind ziek wordt op het IKC, proberen we eerst de ouders te bereiken. We vragen u dan of u uw kind van het IKC komt ophalen. We sturen zonder overleg met ouders geen kinderen naar huis. Wanneer we niemand kunnen bereiken, waar het zieke kind tijdelijk kan worden opgevangen, blijft het kind op het IKC. Als medische verzorging onmiddellijk nodig lijkt, wordt de huisarts ingeschakeld. Uiteraard brengen we u hiervan vervolgens zo spoedig mogelijk op de hoogte. Mochten er gedurende het jaar wijzigingen optreden in uw telefoongegevens, of huisarts, dan verzoeken wij u deze aan te passen in het ouderportaal van ParnasSys. Deze gegevens wijzigen niet meteen, pas na een handeling van de administratie.

Indien een kind thuis moet blijven vanwege bv. quarantaine kan onderwijs op afstand gevolgd worden. De leerkracht moet wel op de hoogte zijn dat de leerling vanuit huis de lessen gaat volgen.

3.5.2 Bezoek aan dokter of tandarts

We vragen u deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Mocht dat niet lukken, wilt u dat dan vooraf bij de leerkracht melden?

3.6 Overgang naar een volgende groep

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat het kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden binnen acht jaar (WPO art. 8, lid 7 sub b). Dat betekent dat een kind in het normale geval de kleutergroepen in maximaal twee jaar moet kunnen doorlopen. Voor de overgang naar een volgende groep verwijzen wij naar het protocol Instroom, doorstroom, uitstroom.

In de praktijk kunnen vragen ontstaan wanneer het gaat om kinderen die in de maanden oktober, november en december jarig zijn en instromen in groep 1.

Deze najaarskinderen gaan na de zomervakantie naar groep 2, tenzij er steekhoudende argumenten zijn om dit niet te doen. Er is een tijdspad najaarskinderen opgesteld (Zie: protocol instroom, doorstroom, uitstroom).

3.6.1 Groep 2 naar 3

Bij de overgang naar groep 3 worden een aantal criteria gehanteerd. Door gebruik te maken van de verzamelde gegevens uit observaties, het protocol geletterdheid en de registratielijsten van Onderbouwd ontstaat er een goed beeld van het kind. Een kind zal in groep 2 moeten voldoen aan de voorwaarden, noodzakelijk om te leren lezen, schrijven en rekenen. Er wordt ook gekeken naar de taakgerichtheid, motivatie, concentratie en werkhouding.

Wanneer de ontwikkelingslijnen van een kind geen continue vooruitgang laten zien en we merken dat het kind daar sociaal-emotioneel hinder van ondervindt, kan na extra onderzoek en in samenspraak met ouders, leerkrachten en ib-er besloten worden tot verlengen van het leerjaar.

3.6.2 Groep 3 t/m 8

De leerkracht volgt de kinderen op cognitieve en sociaal emotionele aspecten. Wanneer de ontwikkeling van het kind normaal verloopt en het kind geen achterstanden heeft kan een kind doorstromen naar de volgende groep.

Criteria daarvoor zijn:

- ✓ De sociaal-emotionele ontwikkeling is voldoende;
- ✓ de methode gebonden toetsen zijn overwegend voldoende;
- ✓ de Cito-toetsen zijn voldoende voor: Spelling, DMT (technisch lezen), Begrijpend lezen en Rekenen.

Wanneer niet alles voldoende is en het kind daar sociaal-emotioneel hinder van ondervindt, treedt de groepsleerkracht in overleg met de ib-er en wordt zorgvuldig overwogen na extra onderzoek en in samenspraak met ouders, leerkrachten en ib-er of een kind doorstroomt, eventueel met een individuele leerlijn (zie schoolondersteuningsplan 4.2), of tot verlengen van het leerjaar wordt overgegaan.

Uit onderzoek is gebleken dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste vooruitgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde oefening en instructie.

3.7 Informatievoorziening

Ouders stellen we op de hoogte over ons onderwijs en de activiteiten door middel van:

- ✓ de website en de instagram- en facebookpagina's;
- ✓ Klasbord
- ✓ de (vrijwel wekelijkse) Nieuwsbrief (zie: www.groenehartzuidwolde.nl);
- ✓ de schoolgids;
- ✓ de bijlage/kalender die ieder gezin bij aanvang van een schooljaar ontvangen;
- ✓ informatieavond (Hartelijke start) voor alle groepen aan het begin van het schooljaar;
- ✓ kijkweek (zie jaarkalender)
- ✓ startgesprekken aan het begin van het schooljaar;
- ✓ vervolgesprekken in de loop van het schooljaar;
- ✓ een informatiemoment voor de ouders van kinderen in groep 8 over de uitslag van de eindtoets;
- ✓ de zakelijke ouderavond in november;
- ✓ ouder- en kijkavond IPC en project Wereldwijs;
- ✓ algemene informatieavond over bijvoorbeeld KiVa;
- ✓ open dag Wolderwijs;
- ✓ het school(jaar)plan en het schooljaarverslag.

Zijn er tussendoor nog vragen, dan zijn we van harte bereid deze te beantwoorden.

3.8 Ontruimingsplan

Twee keer per jaar voeren wij een ontruimingsoefening uit. Vooraf spreken we met de kinderen en leerkrachten de actiepunten door.

We bekijken achteraf altijd wat goed ging en wat beter had gekund. Deze zaken passen we dan aan in ons draaiboek. Het ontruimingsplan ligt op school ter inzage.

4 Kwaliteit van het onderwijs

4.1 Scholing

Voor de periode 2019-2023 is een schoolplan (SP) ontwikkeld. Hierin staat waar we met elkaar naar toe willen werken. Om dat te bereiken kan o.a. scholing van het personeel gewenst zijn. We onderscheiden gezamenlijke scholing en individuele scholing.

Het schoolplan wordt ieder jaar uitgewerkt in een schooljaarplan (SJP). Het jaar wordt afgesloten met een schooljaarverslag (SVJ). De bovengenoemde stukken liggen op school ter inzage.

In teamverband werken we verder aan het kwaliteitsbeleid via WMK (ParnasSys). In teamverband werken we aan de documenten van IKC Het Groene Hart (Schoolspecifiek). In teamverband werken we aan opbrengstgericht werken (OGW).

Voor de overige scholing verwijzen wij naar het SP, SJP en het scholingsplan dat jaarlijks opgesteld wordt.

4.2 Resultaten van het onderwijs

Bij de lesmethodes horen methode-gebonden toetsen. De resultaten van deze toetsen worden bijgehouden in ParnasSys.

Om een goed, objectief overzicht van de leerprestaties te hebben volgen we de groepen 1 en 2 door middel van observaties, het protocol geletterdheid en de registratielijsten van Onderbouwd. Vanaf groep 3 hanteren we de methode-gebonden toetsen, methode onafhankelijke, landelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito en de observaties van de leerkracht. Deze resultaten worden bijgehouden in ParnasSys en worden tijdens de contactmomenten met u besproken.

We streven ernaar om iedere kind op een zo hoog mogelijk niveau, passend bij het kind van school te laten gaan. De resultaten van onze toetsing volgen we dan ook heel nauwkeurig. De uitslag van het schooleindonderzoek in groep 8 laat uiteindelijk zien welk niveau het kind heeft behaald. In principe moet dit een bevestiging zijn van de grafiek van het kind in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

Alle scholen zijn verplicht de resultaten van hun onderwijs te publiceren. Wij doen dat uitvoerig in het SVJ. In de bijlage/kalender publiceren wij de resultaten van de eindtoets van de laatste vier jaren.

Ondanks het feit dat de scores niet alles zeggen over b.v. effectiviteit, pedagogisch klimaat, plezier op school, hechten we wel degelijk waarde aan de scores op de eindtoets. De resultaten van de eindtoets worden vergeleken met de resultaten van andere scholen met een soortgelijke populatie. Gemeten over een langere periode, geven ze een volgens ons reëel beeld van de resultaten van onze kinderen.

Ieder jaar analyseren we deze resultaten nauwkeurig en leiden daaruit af of we ons beleid moeten wijzigen. Misschien moeten we extra hulp/leerstof aanbieden en/of juist een andere leerlijn vast gaan stellen. Op deze manier maken we zinvol gebruik van de leerling scores op de eindtoetsen.

Kinderen die de school verlaten volgen we nog gedurende 3 jaren in het voortgezet onderwijs. We kijken dan onder meer of onze inschatting overeenkomt met de praktijk. Ook overleggen we met de v.o. scholen over de individuele voortgang van onze kinderen.

Sinds het schooljaar 2014-2015 maken alle kinderen van groep 8 de nieuwe Centrale eindtoets van Cito. De uitslag hiervan is in het onderstaande schema te zien.

Centrale eindtoets Cito	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Ongecorrigeerde standaardscore	536.1	534,5	536,6	534	535	-
Landelijk gemiddeld behorende bij de schoolgroep	535.7	535,7	535,9	536	536,3	-
Inspectienorm behorende bij de schoolgroep (ondergrens)	533.7	533,7	533.9	534	534,3	-
Bovengrens inspectie behorende bij de schoolgroep	537.7	537,7	537,9	538	538,3	-

De ongecorrigeerde standaardscore is het groepsgemiddelde van de kinderen van Het Groene Hart. Dit wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde (behorende bij de schoolgroep). De onderwijsinspectie beoordeelde het meetmoment als voldoende wanneer de score op of boven de ondergrens van de inspectie ligt. In het schooljaar 2019-2020 is als gevolg van de corona-maatregelen geen eindtoets afgenomen. Deze gehanteerde werkwijze is inmiddels veranderd en met ingang van 1 augustus 2020 beoordeelt de inspectie van onderwijs de eindresultaten op een nieuwe wijze. Er wordt nu gekeken naar de beheersing van de referentieniveaus. Iedere school heeft een schoolweging en dit bepaald wat de signaleringswaarden zijn waarboven je moet scoren.

Schooljaar:	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Schoolweging (gem 3 schooljaren)	29,9	29,6	29,2	28,9
Schoolwegingscategorie	29-30	29-30	29-30	28-29
Percentage behaalde referentieniveaus	Sig.w/beh.w	Sig.w/beh.w	Sig.w/beh.w	Sig.w/beh.w
1F – gem van 3 jr Signaleringswaarde = 85%	85%/94,7%	85%/93,8%	85%/94,4%	85%/95,6%
1S/2F – gem van 3 jr Signaleringswaarde = 49%/50,6%	49%/57,3%	49%/56,8%	49%/53%	50,6%/51,4%

Het uitstroomprofiel ziet er als volgt uit:

Schooljaar:	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Gymnasium/VWO+	0	0	0	0
VWO	4	6	10	5
HAVO/VWO	8	6	3	3
HAVO	3	6	6	9
HAVO/VMBO TL	7	4	4	2
VMBO: theoretisch / kaderberoepsgericht/ basisberoepsgericht	20	23	20	20
LWOO (leerwondersteunend)	3	0	1	1
Totaal	42	45	43	39

4.3 Wat vinden de ouders van school

Wij willen graag goed geïnformeerd zijn betreffende wat er bij de ouders over de school leeft. Er wordt om de twee jaar een ouderenquête gehouden, waarin we de ouders een aantal vragen voorleggen over alles wat met de school/het IKC te maken heeft.

Naar aanleiding van de gegevens van deze enquête bekijkt het team, altijd in overleg met de Medezeggenschapdraad (MR), welke onderdelen voor verbetering vatbaar zijn.

Ontwikkelpunten worden met de MR besproken en weggezet in het SJP.

4.4 Verantwoording onderwijstijd

We houden ons nauwkeurig aan de verplichte onderwijstijd. Groep 1 t/m 8 maakt 25 uur per week. In de onderbouw (1 t/m 4) wordt gedurende vier jaren meer dan de verplichte 3520 uren gehaald. In de bovenbouw (5 t/m 8) wordt gedurende vier jaren meer dan de verplichte 3760 uren gehaald. Het aantal uren boven de verplichte uren, wordt ieder jaar gedeeltelijk ingezet t.b.v. de zgn. margedagen. De margedagen worden gebruikt voor scholing van de teamleden en teamoverleg.

Het accent is bij ons gericht op de basisvakken taal en rekenen, omdat we een goede beheersing van de basisvakken voor de vervolgloopbaan erg belangrijk vinden. Iedere groep heeft een lesrooster, waarin wordt vermeld hoe we de vakken over de lestijd verdeeld hebben. Jaarlijks kan er verschil zijn in lestijden. Het is niet altijd eenduidig aan te geven hoeveel tijd nu exact aan taal of rekenen wordt besteed, omdat de kinderen op bepaalde momenten zelfstandig aan hun weektaak werken en/of rekenoefeningen doen met de computer en/of aan projecten werken.

Onze urenberekening wordt altijd door de MR vastgesteld.

4.5 Vertrouwenspersoon/klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Wolderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen.

Bij Wolderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeelsleden en directeur op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Wanneer u er toch niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. Zij zal een luisterend oor bieden, een adviserende rol hebben en kan desgewenst een bemiddelende rol vervullen. Wanneer u er op school niet uitkomt, kunt u contact op nemen met de intern vertrouwenspersoon van Wolderwijs.

Zo nodig kunt u bijgestaan worden door een externe vertrouwenspersoon. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Wolderwijs is aangesloten bij de landelijke commissie Stichting Onderwijsgeschillen: www.onderwijsgeschillen.nl.

Contactgegevens contactpersoon school
Erna van den Berg
erna.vandenberg@wolderwijs.nl

Contactgegevens vertrouwenspersoon intern Wolderwijs
Karin Hartman
karin.hartman@wolderwijs.nl
06-13608109

Contactgegevens vertrouwenspersoon extern Wolderwijs
Yvonne Kamsma (IJsselgroep)
yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Op de website van Wolderwijs (www.wolderwijs.nl) staat de klachtenregeling van ons bestuur.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld binnen het onderwijs kunt u ook contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspectie telefoonnummer 0900-1113111.

5 De zorg voor de kinderen

5.1 Kennismaking

Als een kind drie jaar en tien maanden is, mag het al een paar dagen op de basisschool komen wennen. Dat mag maximaal vijf dagen. Scholen kunnen deze vijf dagen verdelen in tien halve dagen. Ze mogen de kennismakingsperiode ook korter laten duren. Basisscholen zijn niet verplicht een kennismakingsperiode aan te bieden.

Op Het Groene Hart mag een kind in principe, voordat het definitief op school komt, 10 dagdelen wennen in de klas. De eerste keer een halve ochtend met ouder(s) en daarna zelfstandig. De leerkracht neemt contact op met de ouders om samen afspraken te maken voor de wenmomenten. Hierna ontvangt het kind een welkomstkaartje met daarop (voor de ouders) de afspraken.

Het kind moet in principe zindelijk zijn bij het eerste schoolbezoek. Wanneer dit niet het geval is, dan dragen de ouders zorg voor de noodzakelijke verschooningen. De leerkracht is verantwoordelijk voor de hele groep en door intensieve verschoonmomenten komt het groepsproces onaanvaardbaar onder druk te staan.

Wanneer een kind instroomt van een andere basisschool dan maakt de leerkracht, indien mogelijk, een afspraak met de ouders voor een aantal wenmomenten.

5.2 De intern begeleider

De intern begeleider (ib-er) coördineert binnen onze school alle zorg omtrent de kinderen. Erna van den Berg is de ib-er voor ons IKC. Zij houdt de juiste toetsmomenten in de gaten, houdt alle vorderingen van de kinderen bij en adviseert de leerkrachten over verdere voortgang én aanpak van een kind binnen de groep.

De jaarlijks op te stellen toetskalender vervult hierbij een belangrijke leidraad. Drie tot vier keer per jaar zijn er leerling-/groepsbesprekingen, waarin ook ruim aandacht is voor kinderen die op de één of andere manier niet helemaal mee kunnen komen of juist de aangeboden leerstof te gemakkelijk vinden. Indien nodig wordt overlegd met externe deskundigen. In het schoolondersteuningsplan (SOP) van IKC Het Groene Hart kunt u alle informatie vinden omtrent de zorg op onze school.

5.3 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Uw kind is tot zijn vierde jaar regelmatig op het consultatiebureau van geweest. Voor kinderen van vier tot negentien jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

5.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector JGZ van de GGD Drenthe. Onderdeel van centrum voor jeugd en gezin (CJG).

Screenings

In groep 2 en groep 7 wordt uw dochter/zoon schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan een screening volgens een standaardprocedure. Bij deze uitnodiging ontvangt u verdere informatie en een vragenlijst.

Blijkt uit de screening dat uw kind extra zorg nodig heeft, of heeft u aangegeven vragen te hebben, dan wordt u uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook een leerkracht of de ib-er kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of bij u in de buurt.

Spreekuur voor u

Als ouder/verzorger kunt u vragen over bv groei, ontwikkeling, gedrag, horen en zien, met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. U kunt zich altijd aanmelden voor een spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Het zorgteam

Dit team bestaat uit de ib-er, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker en kan, na overleg met u, door school worden ingeschakeld ter ondersteuning van uw kind.

Logopedie

In groep 1 en 2 wordt een logopedische screening aangeboden door een logopediste van GGD Drenthe. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een checklist, waarop u als ouder uw toestemming geeft. Bij twijfels over de spraak- en/of taalontwikkeling kunnen ook kinderen die niet in groep 1 of 2 zitten, worden aangemeld

Contact

GGD Drenthe, sector Jeugdgezondheidszorg

Postbus 144, 9400 AC Assen

Tel. 0592-306317 (ma-vr 8.00 - 12.00 uur)

jgz@ggddrenthe.nl

logopedie@ggddrenthe.nl

Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). U krijgt hiervoor een oproep thuisgestuurd. Alle meisjes krijgen, als ze 12 /13 jaar zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker.

NB Deze vaccinaties worden niet op school gegeven!

5.5 Samenwerkingsverbanden

Alle scholen voor primair onderwijs (basisscholen en basisscholen voor speciaal onderwijs) zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband in hun regio. In onze regio bestaat het samenwerkingsverband uit de openbare- en neutrale basisscholen in de gemeenten De Wolden, Steenwijkerland, Meppel en Westerveld. De besturen van deze scholen vormen samen het stichtingsbestuur van het samenwerkingsverband. De deelnemende besturen zijn en blijven zelfstandig, maar hebben een gezamenlijke doelstelling: de zorg aan alle kinderen optimaliseren, bij voorkeur binnen het reguliere basisonderwijs.

De opzet van het samenwerkingsverband is erop gericht om de hulp aan alle kinderen te optimaliseren. Dit gebeurt binnen het samenwerkingsverband op verschillende niveaus. In de klas zal de leerkracht proberen de zorg zo te organiseren dat elke kind er optimaal gebruik van kan maken en dat die aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Bij kleine problemen op bepaalde onderdelen wordt in eerste instantie door de leerkracht een plan gemaakt. Komt de leerkracht er alleen niet uit, dan vraagt hij/zij om advies. Dit kan bij de ib-er.

Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld om de extra begeleiding vast te leggen. (Zie: schoolondersteuningsplan IKC Het Groene Hart)

Als de school er uiteindelijk niet uitkomt, kan ze een beroep doen op het samenwerkingsverband voor verdere hulp en ondersteuning. Ambulante leerkrachten van het samenwerkingsverband adviseren de leerkrachten hoe je met deze kinderen om kunt gaan, hoe je ze kunt begeleiden, welke specifieke hulpmiddelen je kan gebruiken e.d. Deze leerkracht werkt ter ondersteuning van de leerkracht en intern begeleider. Voor deze hulp, observatie, advies en eenvoudige toetsing wordt toestemming aan de ouders gevraagd.

5.6 Commissie arrangeren

Als blijkt, na onderling overleg, dat een kind misschien meer is gebaat bij een plaats op de speciale basisschool, dan kan het kind worden aangemeld bij de Commissie arrangeren. Deze commissie geeft een advies over afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. De commissie toelaatbaarheid beslist uiteindelijk of deze verklaring afgegeven wordt.

De ouders melden een kind aan, maar in de praktijk zal dat meestal in overleg met de basisschool gebeuren. De CA zal op grond van de ontvangen informatie beoordelen of het kind toelaatbaar is of niet. Binnen acht weken na ontvangst van de aanmelding zal de CA/CT een besluit nemen. De ouders en de school worden daar altijd schriftelijk van op de hoogte gesteld. Ondanks het feit dat over het algemeen overeenstemming is in het besluit van de CA/CT, kan het voorkomen dat ouders niet akkoord gaan met het besluit. Er kan dan een bezwaarschrift worden ingediend. Bij de ib-er kunt u altijd nadere informatie krijgen. (Zie: schoolondersteuningsplan IKC Het Groene Hart)

5.6.1 Een arrangement

Vanaf 1 augustus 2003 hebben ouders/verzorgers van kinderen met een handicap een keuzemogelijkheid: zij kunnen hun kind aanmelden bij een speciale of een reguliere basisschool. De Commissie arrangeren beoordeelt op grond van landelijke criteria of een kind in aanmerking komt voor toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een speciale school. Als een kind met een TLV wordt geplaatst op een reguliere basisschool, is het mogelijk om ambulante begeleiding in te zetten voor ondersteuning op school. Deze ondersteuning houdt in dat de AB-er mee kijkt en de leerkracht adviseert over de beste aanpak. De ib-er kan bij stichting Wolderwijs een beperkt aantal extra uren aanvragen voor leerlingbegeleiding. Als ouders hun kind met indicatie voor kind gebonden financiering op onze school willen aanmelden, volgt er eerst een gesprek. In dit gesprek vertellen de ouders welke hulpvraag ze hebben en wat ze van de school verwachten. Vervolgens wordt bekeken of de school in staat is de juiste hulp te bieden. Een besluit tot toelating of weigering wordt genomen door het bevoegd gezag. (Zie: schoolondersteuningsplan IKC Het Groene Hart)

5.7 Kindvolgsysteem

Om een goede zorg te kunnen waarborgen, is het gewenst om de scores van de methode gebonden toetsen en de niet-methode gebonden toetsen nauwkeurig bij te houden. Binnen onze school hanteren we het administratiesysteem ParnasSys in combinatie met het leerlingvolgsysteem van Cito (LOVS). De kinderen worden gedurende hun schoolloopbaan op de verschillende vakken getoetst. Zo ontstaat een helder, ook in grafiek weergegeven, overzicht van de vorderingen van uw kind en kunnen we snel zien waarmee we uw kind verder kunnen helpen.

Ook op sociaal-emotioneel gebied worden de kinderen gevolgd. Dit gebeurt door middel van het programma KiVa. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen twee maal per jaar een vragenlijst over o.a. welbevinden en pesten in. De ib-er, Erna van den Berg, is onze anti-pestcoördinator.

Op het rapport, dat twee keer per jaar verschijnt, staan ook de Cito-scores vermeld. Verder worden de kinderen jaarlijks gescreend m.b.v. het SIDI-PO om te bekijken welke kinderen kunnen compacten/verrijken en bij welke kinderen Levelwerk ingezet kan worden. Meer informatie is te vinden in het document 'Passend onderwijs en Excellente en (hoog) begaafde leerlingen' op de website van het IKC.

5.8 Voortgezet onderwijs

Op de informatieavond van groep 8 wordt informatie gegeven over de eindtoets (zie: jaarkalender bijlage).

De school onderhoudt regelmatige contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs. We ontvangen de gegevens van oud-leerlingen, die we drie jaar bewaren. Deze gegevens gebruiken we om jaarlijks te bekijken hoe ons onderwijsaanbod er voor staat.

In het voorjaar geven de leerkrachten een advies voor het voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs verzorgen ieder jaar informatieavonden.

Ter oriëntering kunnen de kinderen en ouders in die periode op eigen initiatief de diverse open dagen bezoeken. Deze bezoeken worden niet door de school georganiseerd. Het regelen van het vervoer naar en van deze scholen ligt bij de ouders zelf.

In enkele gevallen maakt de school gebruik van een uitnodiging van een school voor voortgezet onderwijs waar alle kinderen van groep acht gebruik van maken. De kinderen krijgen dan een kennismaking met het voortgezet onderwijs, los van het advies voor een bepaald niveau. Het gaat hierbij vooral om het ervaren van de sfeer en de gang van zaken op het voortgezet onderwijs in het algemeen.

5.9 Zieke leerkracht

Wanneer een leerkracht zich ziek meldt, zoekt de directie een leerkracht om haar/hem te vervangen. Hiervoor is Stichting Wolderwijs is aangesloten bij een vervangingspool. Bij deze vervangingspool kan de directie, na ziekmelding van een leerkracht, een vervanger aanvragen. Indien er vervangers beschikbaar zijn, is er op de ziektedagen een invalleerkracht in de groep. Wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn is de directie genooddaakt om andere keuzes te maken voor opvang van de leerlingen. De school/IKC hanteert hiervoor een stappenplan in volgorde van de mogelijkheden waaruit zij kan putten. Hiervoor verwijzen wij u naar onze website. (Zie: protocol vervanging leerkrachten)

5.10 Rapporten /contactmomenten

Rapporten

Twee maal per jaar, in januari/februari en juni/juli, ontvangen de ouders/kinderen een rapport. Het rapport is zo opgesteld, dat het een juist beeld geeft van de leervorderingen en instelling van het kind. Ook de Onderbouwd- en de Cito-resultaten kunt u er op terugvinden. We willen het rapport bij voorkeur binnen veertien dagen na uitreiking weer op school terugontvangen. Het zomerrapport kan direct na de vakantie weer worden ingeleverd. (Zie: schoolondersteuningsplan IKC Het Groene Hart)

Contactmomenten

Er is dit schooljaar één contactmoment gepland. Aan het begin van schooljaar starten we met een startgesprek. U kunt tijdens het startgesprek vertellen over uw kind(eren) en uw verwachtingen van het komende jaar uitspreken. De contactmomenten daarna vinden plaats op initiatief van ouders en/of leerkrachten. Dat wil zeggen dat ouders afspraken maken op de momenten dat zij daar behoefte aan hebben. Ook leerkrachten kunnen ouders uitnodigen wanneer zij het nodig achten om bepaalde zaken te bespreken.

Van de kinderen van de groepen 5 t/m 8 wordt verwacht dat zij bij de contactmomenten aanwezig zijn en jongere kinderen zijn desgewenst welkom. We hebben inmiddels gemerkt dat de aanwezigheid van de kinderen een positief effect heeft op de mate waarin ze de verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun motivatie. Voor de leerkrachten is het fijn dat de kinderen rechtstreeks aangeven aan welke doelen zij de komende tijd willen werken en waarmee, waarbij en op welke manier zij ondersteuning nodig hebben.

Wanneer ouders gescheiden leven, dan verwachten we dat beide ouders aanwezig zullen zijn tijdens het gesprek. Immers, beide ouders hebben recht op informatie over hun kind en voor een kind is het een geruststelling om te weten dat beide ouders van elkaar gescheiden leven, maar wel gezamenlijk als ouders optreden. Mocht dit onoverkomelijke bezwaren opleveren, dan beslissen de ouders onderling wanneer een van hen een andere afspraak, buiten de geplande data om, maakt.

Wanneer er sprake is van een 'nieuwe partner', dan kan de nieuwe partner het contactmoment alleen bijwonen wanneer de 'andere' ouder hier positief tegenover staat. Wanneer bij aanvang van het gesprek blijkt dat dit niet het geval is, vervalt het gesprek en wordt een nieuwe afspraak gemaakt.

5.11 Documenten ter inzage

Op IKC Het Groene Hart zijn een aantal afspraken vastgelegd in protocollen of documenten, die regelmatig worden herschreven. Deze protocollen en documenten zijn in te zien op school en/of op onze website.

5.12 De leerlingenraad

Onze leerlingenraad is een groep van enthousiaste vertegenwoordigers, gekozen uit en door de kinderen van de school. De leerlingenraad zet zich in voor een goede en prettige gang van zaken op de school. In ons geval gaat het om een leerlingenraad die bestaat uit de kinderen van groep 5 t/m 8. Het is belangrijk dat het personeel van de school luistert naar wat leeft onder de kinderen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig met één (of meer) vertegenwoordiger(s) van het MT van onze school.

Het is belangrijk te weten wat er onder kinderen leeft. Hoe denken zij over de school. Waar zien zij kansen en mogelijkheden. Door middel van een leerlingenraad krijgen de kinderen de kans om mee te praten over zaken, die op school spelen en om nieuwe ideeën in te brengen. Kinderen zijn heel goed in staat om zaken te noemen waar de leerkrachten vaak niet aan denken. Meer informatie over de leerlingenraad kunt u vinden in het document leerlingenraad (Zie website).

6 Betrokkenheid ouders

6.1 Ouderbijdrage / schoolreisbijdrage

Ouderbijdrage

De ouderraad beheert het zgn. ouderfonds. Hierin kan per schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage gestort worden.

Onze ouderraad benut de ouderbijdrage voor de organisatie van allerlei activiteiten, zoals Sint- en kerstviering, feestelijke ouderavond, sportdagdeelname, afscheid groep 8, jubilea enz. De ouderraad verstuurt de facturen. De bijdrage voor het schooljaar wordt jaarlijks op de zakelijke ouderavond in oktober/november vastgesteld.

De bijdrage is vastgesteld op €20,00 per kind voor een heel schooljaar en €12,00 per kind als uw kind na de kerstvakantie op school gekomen is.

U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer **NL27RABO0376209704** t.n.v. Oudervereniging IKC Het Groene Hart, o.v.v. de voor- en achternaam van uw kind(eren) en de groep van uw kind(eren).

Om het u gemakkelijk te maken en om vergissingen te voorkomen bestaat er ook de mogelijkheid om deze bijdrage per automatische incasso te betalen. Ieder jaar dat uw kind de school bezoekt wordt medio februari de bijdrage automatisch van uw rekening afgeschreven.

Indien u nog geen automatische incasso heeft afgegeven en hiervoor wilt kiezen kunt u contact opnemen met Sanne Haverkort (penningmeester ouderraad). Het benodigde formulier zal dan aan uw kind(eren) worden meegegeven. Alvast hartelijk bedankt!

Schoolreizen

De schoolreizen vinden plaats aan het eind van het schooljaar. De schoolreizen voor het jaar erna moeten in de meeste gevallen aan het einde van het lopende jaar alweer worden gereserveerd en betaald. Hierdoor voorkomen we dat de gewenste locatie niet beschikbaar is, of dat een reservering vervalt.

Aan het begin van het schooljaar wordt u daarom via de bijlage/jaarkalender en de Nieuwsbrief gevraagd om het verschuldigde bedrag voor de schoolreis van uw kind(eren) over te maken. Het is voor de schoolreisorganisatie erg belangrijk en werkplezier verhogend dat alle ouders op tijd betalen.

Voor de schoolreizen wordt een **apart** bankrekeningnummer gebruikt. Het bedrag dat u bent verschuldigd wordt (vanwege de extra kosten die dit met zich meebrengt) **niet** automatisch afgeschreven.

Mocht het voor u een groot probleem zijn om te voldoen aan de verplichting dan kunt u dit, uiteraard vertrouwelijk melden bij Jeannet Roos. U kunt in dit geval een regeling treffen, of er wordt gekeken naar een andere oplossing.

We zijn erg blij met het feit dat onze OR reeds vele jaren een flink bedrag beschikbaar stelt t.b.v. de schoolreizen. De organisatie van schoolreizen is erg prijzig en we overschrijden ieder jaar het budget uit de ouderbijdragen. Door de bijdrage van de OR zijn de kosten voor u relatief laag.

Voor de groepen 1/2 wordt het ene jaar een schoolreis georganiseerd en het andere jaar een schoolfeest.

Er gaan bij ieder schoolreisje een flink aantal begeleiders mee, zodat het overzicht goed mogelijk is. Dit jaar wordt voor de groepen 1/2 een schoolfeest georganiseerd. Het bedrag dat 'over' blijft in het jaar dat een schoolfeest wordt gehouden wordt gebruikt in het jaar dat (de veel duurdere) schoolreis wordt georganiseerd.

Schoolreisbijdrage:

Groep 1, 2	€ 25,00
Groep 3,4,5	€ 25,00
Groep 6,7	€ 50,00
Groep 8	€ 75,00

De bijdrage voor de schoolreis kunt u overmaken op:

Schoolreisrekening (Rabobank Zuidwolde)
Rek. nr: NL77 RABO 01 34 25 20 04
o.v.v. de naam en de groep van uw kind

Deze rekening staat op naam van stichting vrienden van de Zwermkorf.

6.2 Ouderparticipatie / klassenouder

Op Het Groene Hart vinden we de betrokkenheid van de ouders bij de school van groot belang. De betrokkenheid kan zich uiten in interesse voor schoolzaken en het willen meedenken/-praten/-doen/-helpen in allerlei opzichten. We stellen uw hulp bij de vele activiteiten zeer op prijs. Een aantal activiteiten kan zelfs alleen doorgang vinden wanneer er genoeg ouderhulp is.

Voorbeelden van ouderhulp zijn: hand- en spandiensten, begeleiden bij groep ondersteunende activiteiten, vervoer, begeleiding bij sportactiviteiten, festiviteiten, oud papieractie, schoolreizen en excursies.

Klassenouder

U kunt ook klassenouder worden voor de groep van uw kind. De klassenouder is het aanspreekpunt van de ouders van de overige kinderen van de groep. Zij kunnen de klassenouder bv. vragen om bespreekpunten naar voren te brengen.

De klassenouder kan door de leerkracht gevraagd worden om zaken die de groep aangaan te regelen. Zij/hij kan bv. de andere ouders benaderen t.b.v. het regelen van begeleiding bij excursies. Ook kan de klassenouder op verzoek hulp regelen of verlenen bij bv. schoolschoonmaak, extra activiteiten of de verjaardag van de leerkracht.

6.3 Open dag Wolderwijs

Jaarlijks houden de scholen van Stichting Wolderwijs open huis. U bent dan tussen 9.00 uur en 14.00 uur van harte welkom op IKC Het Groene Hart. U kunt dan het dagelijks reilen en zeilen in onze school komen bekijken.

Iedereen is welkom, ouders, opa's en oma's, nieuwe ouders en andere belangstellenden. Het is erg leuk om te zien hoe op een gewone schooldag de lessen gegeven worden. De kinderen vinden het leuk dat ze 'bezoek' ontvangen en laten graag zien hoe goed ze kunnen werken. We stellen uw komst zeer op prijs.

6.4 Nieuwe ouders

Ouders die voor het eerst kennismaken met onze school worden altijd door de directeur uitgenodigd om op school te komen kijken, bij voorkeur met hun kind. Zij krijgen dan een rondleiding en kunnen de school 'in bedrijf' bekijken.

Alle nieuwe ouders ontvangen een exemplaar van de bijlage/kalender, een boekje voor het nieuwe kind (wanneer het een vierjarige betreft) en een inschrijfformulier mee.

Wanneer de nieuwe ouder besluit om het kind in te schrijven, wordt het kind door de bouwcoördinator in de juiste groep geplaatst.

Wanneer het kind instroomt vanuit een andere basisschool is het wenselijk dat we de informatie van de oude school over de nieuwe kind zo spoedig mogelijk ontvangen, zodat we geen onnodige leertijd verliezen.

6.5 Gescheiden ouders

De echtscheiding van de ouders is erg naar voor een kind en kan veel emotie losmaken. Wij zijn van mening dat het kind het best is gediend, wanneer de school zich buiten de problematiek van de ouders houdt. Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen wel een informatieplicht. We zijn dan ook verplicht beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind op school, indien ze dat schriftelijk bij ons kenbaar hebben

gemaakt. Het betreft informatie over de leerprestaties, toetsen, schoolonderzoeken en over de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Uitzonderingen hierop zijn:

- ✓ Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie door één van de ouders is beperkt;
- ✓ in gevallen dat de informatie in verband met beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder mag worden verstrekt;
- ✓ als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is. De school kan hiertoe zwaarwegende argumenten hanteren. De ouders kunnen deze argumentatie laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen overigens ook via onze website en de Nieuwsbrief op de hoogte blijven van activiteiten en informatiebulletins. (www.groenehartzuidwolde.nl)

7 Medezeggenschap en Ouderraad

7.1 IKC raad

De IKC raad is opgebouwd uit de medezeggenschapsraad (MR) en de oudercommissie KDV/BSO (OC).

In de MR kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft een adviserende, maar zeker ook wel eens een instemmende rol in beleidszaken. De medezeggenschapsraad van IKC het Groene Hart bestaat uit 6 personen: 3 ouders (gekozen door ouders) en 3 personeelsleden. De zittingsperiode van de MR-leden is drie jaar. Hierna volgen opnieuw verkiezingen.

Aan het begin van het schooljaar maakt de MR een taakverdeling en een jaarplanning. Ook wordt er een jaarverslag over het afgelopen schooljaar gemaakt. Deze is in te zien en wordt kort besproken tijdens de zakelijke ouderavond. De MR houdt zich onder meer bezig met: personeelsbeleid, schooltijden en vakantierooster, huisvesting, klachtenregeling, begroting, jaarverslag, schoolplan, meerjarig beleidsplan en formatie. Daarnaast kan de MR zich buigen over actuele onderwerpen.

Een ouderlid neemt zitting in de MR namens de ouders van de school. Voor de ouderleden is het daarom van belang om te weten wat er onder ouders leeft. Toch zitten de leden van de MR in de raad zonder last en ruggespraak, dat wil zeggen dat zij zelfstandig en zonder verder overleg met de achterban kunnen adviseren over of instemmen met voorstellen van het schoolbestuur.

De MR staat open voor suggesties van u! De vergaderingen van de medezeggenschapsraad vinden veelal plaats op school en zijn openbaar. Data en tijden worden vermeld op de jaarkalender en op de website van school. De agenda en verslagen van de vergaderingen worden vermeld op de website. Mailadres van de MR: mr.groenehart@wolderwijs.nl

De oudercommissie (OC) is een, vergelijkbaar met de MR, wettelijk ingestelde commissie. Een oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang staan. Het doel van een oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. Dit in samenwerking met de opvangorganisatie. De oudercommissie onderhoudt daarom contact met de ouders, de organisatie en de GGD.

De rechten en taken van de oudercommissie staan in het medezeggenschapsreglement. De oudercommissie heeft het recht (on)gevraagd te adviseren over: de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid; het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; de openingstijden; het beleid rondom voorschoolse educatie; vaststelling en wijziging van de klachtenregeling; de prijs van de kinderopvang.

De OC heeft een eigen e-mailadres: oc.groenehart@wolderwijs.nl

7.2 Ouderraad

De ouderraad (OR) organiseert een aantal activiteiten en verricht ondersteunende werkzaamheden voor de school. Daarnaast zijn zij ook aanspreekpunt voor de ouders. Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor zitting in de ouderraad. Indien er geen tegenkandidaten zijn, wordt de voorgedragen ouder automatisch lid van de oudervereniging. De OR legt jaarlijks tijdens de zakelijke ouderavond verantwoording af over het gevoerde beleid. Ten aanzien van de ouderbijdrage gelden wettelijke regels. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt benut voor allerlei activiteiten, zoals Sint- en kerstviering, feestelijke ouderavond, afscheid groep 8, voorleesontbijt, attentie bij ziekte, jubilea etc. We vragen de ouders bij inschrijving akkoord te gaan met betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De OR heeft een eigen e-mailadres: or.groenehart@wolderwijs.nl

7.3 Zakelijke ouderavond

De zakelijke ouderavond wordt gehouden in het najaar. Tijdens deze avond wordt het jaarverslag van de MR gepresenteerd/besproken, vindt de financiële verantwoording vanuit de OR plaats en kunnen gedachten, wensen en suggesties tussen ouders, OR, MR, OC en een vertegenwoordiging van het personeel worden uitgewisseld. Ouders zijn van harte welkom.

7.4 Oud papier

Bijna maandelijks wordt door ouders oud papier (OPA) opgehaald. De opbrengst van het oud papier komt ten gunste van de kas van de ouderraad. Er wordt jaarlijks tijdig een ophaalschema gemaakt. Iedere ouder wordt, via de lijst voor ouderparticipatie, verzocht enkele malen per jaar mee te helpen met het inzamelen van oud papier. Tot nu toe konden er nog (net) genoeg ouders gevonden worden om de planning sluitend te krijgen. Aangezien de inkomsten van het inzamelen van oud papier de ouderbijdrage per kind laag houdt en dit in uw belang is, wijzen wij u erop dat er op uw aanmelding wordt gerekend.

De coördinator coördineert het ophalen van het oud papier (zie bijlage/jaarkalender).

In het najaar wordt het OPA-schema uitgereikt, zodat u ruim van tevoren weet wanneer u ingepland staat.

Hier volgt in het kort nog even de gang van zaken:

- ✓ Iedere maand wordt er oud papier opgehaald volgens een schema, dat aan de ouders wordt meegegeven;
- ✓ om 9 uur wordt er (op zaterdagochtend) gestart;
- ✓ de indeling wordt gemaakt door de coördinator. Indien u niet kunt, dient u zelf voor een vervanger te zorgen;
- ✓ de route die gereden wordt door de chauffeur, krijgt u uitgereikt;
- ✓ de OPA-data staan vermeld in de Nieuwsbrief.

8 Schooltijden en verlof

8.1 Schooltijden

De leerlingen gaan op de vijf schooldagen naar school volgens het vijf gelijke dagen model, het continuurooster wordt gehanteerd. Dit betekent dat de leerlingen iedere dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. Zij eten samen met de leerkracht op school.

8.1.1 Inloop

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 mogen om 8.20 uur naar binnen. Om 8.25 uur luidt de eerste bel. Dit is het teken voor de kinderen dat ze naar binnen moeten. Ze mogen meteen aan het werk of ze mogen rustig nog wat met elkaar praten. Om 8.30 uur klinkt er een tweede signaal, het teken dat de lessen zijn begonnen. De inloop komt de effectieve leertijd ten goede. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 staan om 8.20 uur op het verkeersplein. De kinderen nemen daar afscheid van hun ouders en gaan met de groep naar binnen. Het komt voor dat ouders tegen 8.30 uur nog iets met de leerkracht willen bespreken. Dit maakt het begin van de dag onrustig voor de kinderen en de leerkrachten. Wanneer u dringend iets met de leerkracht te bespreken heeft, verzoeken wij u om iets eerder op school te komen zodat we tegen 8.20 uur de aandacht aan de kinderen kunnen schenken.

8.1.2 Einde van de lessen

Om 14.00 uur luidt de bel. De lessen zijn ten einde. De ouders van de kinderen kunnen buiten op hun kind wachten. Wanneer alle kinderen buiten zijn kunnen de ouders desgewenst een kijkje in de groep nemen of, indien nodig, de leerkracht aanspreken. Op deze manier kunnen de kinderen overzichtelijk en rustig de school verlaten.

8.1.3 Te laat komen

Wanneer kinderen te laat komen, wordt dit door de leerkracht geregistreerd in ParnasSys. Dit ongeoorloofde verzuim dient bij controles van de leerplichtambtenaar en de inspectie van het basisonderwijs overlegd te worden. Indien een kind om 9.00 uur zonder ouderbericht niet op school is, neemt een personeelslid van de school contact op met de desbetreffende ouder. Indien noodzakelijk spreekt de directeur de ouders op hun verantwoordelijkheid in deze aan.

8.2 KDV en BSO

Het IKC is open van 7.00 uur tot 18.30 uur. Ouders, die gebruik maken van het KDV of de BSO, spreken van tevoren breng- en haaltijden af. Er wordt van de ouders verwacht dat zij zich aan de breng- en haaltijden houden. Flexibele opvang is, buiten gereserveerde tijden, alleen mogelijk wanneer het maximale aantal kinderen op de groep niet wordt overschreden (Aanmelden voor KDV en/of BSO kan op <http://www.kindcentrawolderwijs.nl>).

We zorgen voor een goede doorgaande ontwikkeling, startende bij het peuterspelen. Er wordt op dezelfde wijze spelenderwijs gewerkt aan de algehele ontwikkeling van het kind. We merken dat de overgang naar groep 1 een stuk minder intensief is, vanwege het feit dat het kind al gewend is in het gebouw en bekend is met de omgeving en ook routines zijn hetzelfde. Er wordt gewerkt met het curriculum IPC en de methode Onderbouwd startend tijdens het peuterspelen en dit wordt verder uitgezet naar groep 1 en 2.

8.2.1 Andere aanbieders

Er zijn ook ouders die kiezen voor een andere aanbieder van kinderopvang. Wij hebben goede afspraken met alle aanbieders in de omgeving van de school.

8.3 Aanvraag schoolverlof

Kinderen zijn vanaf de leeftijd van 5 jaar leerplichtig. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. De kinderen hoeven dan voor een dag of voor een

beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen! De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Kinderen hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Bij het maken van plannen voor vakantie en uitstapjes dient u rekening te houden met het vakantierooster van de school. De medezeggenschapsraad van de school heeft een adviesbevoegdheid bij het vaststellen van de vakantiedata. In de medezeggenschapsraad zijn de ouders vertegenwoordigd.

8.3.1 Vrij voor vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- ✓ Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca;
- ✓ als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan;
- ✓ als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

8.3.2 Vrij voor bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.

8.3.3 Vrij door overmacht

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder het kind vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of het kind liggen. Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Extra vrij mogelijk door overmacht:

- ✓ Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen;
- ✓ huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders: één dag;
- ✓ het 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- ✓ ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur;
- ✓ overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
- ✓ verhuizing van gezin: één dag.

Wanneer u denkt in aanmerking te komen voor verlof, dient u vooraf en tijdig (minstens drie weken) een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur. U kunt op school een aanvraagformulier voor extra verlof afhalen bij de directie of de conciërge. De reden van het verzoek moet goed omschreven worden. In geval van extra verlof kan school niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onderwijsinhoudelijke achterstanden. We verzoeken u afspraken met arts, tandarts, orthodontist en andere specialisten zo veel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de schoolgids van Stichting Wolderwijs of www.rijksoverheid.nl/leerplicht.

8.4 Pauze

De pauzes zijn niet voor iedere groep op hetzelfde tijdstip. Dit om veel ruimte te geven aan alle spelende kinderen. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen rond 10.00 uur de gelegenheid om hun meegebrachte eten en drinken in het eigen lokaal te nuttigen. Rond 12.00 uur wordt er geluncht. De kinderen gaan met de pleinwacht naar buiten (tenzij het hevig regent). De kinderen spelen, onder toezicht, op de daarvoor bestemde speelruimte.

Ten aanzien van alle meegenomen eten en drinken geldt:

- ✓ Eet gezond en neem zoveel mogelijk fruit en of groente;
- ✓ koolzuurhoudende frisdrank, koekjes en snoepgoed mogen niet worden meegenomen.

9 Schoolse activiteiten

9.1 Methoden

In onze school worden de volgende methoden gebruikt bij het lesgeven:

- Rekenen:	Wereld In Getallen / Onderbouwd
- Voorbereidend lezen:	Onderbouwd
- Aanvankelijk lezen:	Actief Leren Lezen
- Voortgezet lezen:	Taalactief / Estafette
- Begrijpend en/of studerend lezen:	Close reading
- Taal:	Taalactief / Onderbouwd
- Schrijven:	Pennenstreken/Schrijven in de basisschool
- Engelse taal:	Real English
- Oriëntatie op jezelf en de wereld:	International Primary Curriculum (IPC)
- Sociaal emotionele ontwikkeling:	KIVA/Boekenmaatjes/Drama moet je Doen en diverse bronnenboeken
- Bewegingsonderwijs groep 1 en 2:	Bewegen in het speelruimte
- Bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8:	Basislessen bewegingsonderwijs
- Muziekonderwijs:	International Primary Curriculum (IPC)
- Kunstzinnige oriëntatie:	International Primary Curriculum (IPC)

Naast bovengenoemde methodes beschikt de school over aanvullende methodes en tal van onderwijsleermiddelen zoals bij de methode behorende computerprogramma's en divers concreet lesmateriaal maar ook verrijkend materiaal zoals Levelspeel en Levelwerk.

9.1.1 Taal

Op IKC Het Groene Hart is een taalcoördinator aanwezig. De taalcoördinator heeft een speciale opleiding gevolgd met als doel de kwaliteit van het taal- en leesonderwijs te verhogen en de kinderen voor taal en lezen te enthousiasmeren. De taalcoördinator is verantwoordelijk voor het taalbeleidsplan.

Op IKC Het Groene Hart werken we met de methode Taalactief voor taal en spelling. Taalactief is opgebouwd in thema's met daarop aansluitend een parkeerweek. De doelen die tijdens de thema's bereikt moeten worden hangen duidelijk zichtbaar voor de kinderen in de groep.

Vanuit de methode wordt er gedifferentieerd in instructie en in de verwerking. Na de toets krijgen de kinderen die op de toets onderdelen uitvallen een verlengde instructie. Deze kinderen hebben de lessen onvoldoende gemaakt. De resultaten van de lessen worden bijgehouden. Naar aanleiding van de resultaten worden de kinderen ingedeeld in drie instructiegroepen. Welke kind heeft welke (verlengde) instructie nodig op welk onderdeel.

Toetsing

De methode bevat vastgestelde toetsen. In een aantal groepen wordt het stelonderwijs via de methodetoetsen niet getoetst. Dit houdt in dat de leerkracht vanuit de oefenstof, bepaalde onderdelen aanmerkt als toetsen. Dit wordt van tevoren besproken met de kinderen.

9.1.2 Spelling

De lessen 1 t/m 4 worden door alle kinderen gemaakt. Daarnaast doen de kinderen drie keer per week een tweelingdictee uit deze lessen. Ze geven elkaar tien woorden op en controleren deze. Daarna volgt het signaaldictee. Uitvallers op het signaaldictee maken les 5 en 6. Daarnaast oefenen ze met bakkaarten en/of de spellingcategorieën op de computer. De kinderen die het signaaldictee wel goed gemaakt hebben, gaan met de bakkaarten aan de slag.

Na les 6 wordt alleen door de uitvallers op het signaaldictee het controledictee gemaakt. Deze dictees worden digitaal afgenomen. Na het controledictee wordt bij **alle** kinderen mondeling een zinnendictee afgenomen.

Na twee thema's volgt een parkeerweek. Hierin kunnen onvoldoende categorieën extra worden geoefend op de computer. Als controle volgt een parkeerweekdictee.

De leerkracht maakt voor verdere interventies gebruik van de handelingswijzer voor spellinglessen.

Spellingkampioenschap groep 5 t/m 8

Er zijn woordpakketten gemaakt met categorieën uit de methode en uit Cito-toetsen. Deze woordpakketten gaan met de kinderen mee naar huis. In totaal zijn er twee keer tien woordpakketten. De eerst tien woordpakketten zijn bedoeld voor de eerste helft van het schooljaar (vóór de M-toetsen van Cito). Eén keer per week wordt er een dictee afgenomen. Het aantal goede antwoorden wordt genoteerd. Na vijf dictees wordt gekeken wie de meeste woorden goed geschreven heeft. Dit is de spellingkampioen. Daarna worden de tweede vijf woordpakketten afgenomen en heeft iedereen weer kans om kampioen te worden.

Na de Cito M-toetsen worden de tweede tien woordpakketten op dezelfde manier ingezet.

9.1.3 Begrijpend lezen en/of studerend lezen

Close Reading

Op onze school willen we graag kwalitatief goed begrijpend leesonderwijs geven aan onze leerlingen. Na veel onderzoek in het schooljaar 2019-2020 hebben we er als team voor gekozen om begrijpend lezen via de werkwijze 'Close Reading' vorm te gaan geven. We zien begrijpend lezen als een belangrijke vaardigheid voor kinderen in de huidige maatschappij. Close Reading is geen bestaande lesmethode, maar een bepaalde manier van omgaan met veel verschillende teksten. Die teksten worden door de leerkracht gekozen en hier worden vragen bij opgesteld door de leerkracht. Door een tekst voortdurend te analyseren, wordt de diepere laag van een moeilijkere tekst achterhaald: je gaat de tekst ontdekken, doorgronden en begrijpen.

Close Reading wordt als effectief gezien, door het verdiepend leren lezen van verschillende teksten. Hiermee worden de leerlingen voorbereid op de toekomst (denk aan het VO/studeren). De teksten en de vragen worden aan het niveau en de belevingswereld van de klas aangepast.

9.1.4 Technisch lezen

Voor technisch lezen worden de methodes Actief Leren Lezen en Estafette ingezet. Deze methodes worden volgens de handleiding uitgewerkt.

9.1.5 Rekenen

Op IKC Het Groene Hart zijn twee rekencoördinatoren aanwezig. De rekencoördinatoren hebben een speciale opleiding gevolgd met als doel de kwaliteit van het rekenonderwijs te verhogen en de kinderen voor rekenen te enthousiasmeren. De rekencoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het rekenbeleidsplan.

In de groepen 1 en 2 wordt er veel aandacht besteed aan de beginnende gecijferdheid en wiskundige oriëntatie. De belangstelling wordt gewekt en vervolgens is er een doordacht, doelgericht aanbod t.a.v. getalbegrip, meten en ruimtelijke oriëntatie. Deze rekenactiviteiten worden aangeboden in een speelse betekenisvolle context (werken vanuit thema's).

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Wereld in Getallen 5 (WIG 5). Deze methode is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Met behulp van drie didactische modellen, het hoofdfasenmodel, het drieslagmodel en het handelingsmodel, brengen observaties van de leerkracht snel en scherp de onderwijsbehoeften van alle kinderen aan het licht. Rekenproblemen kunnen zo in de kiem worden gesmoord en worden voorkomen. Tegelijk zijn sterke rekenaars snel in beeld. Daarnaast worden de sterke elementen uit de traditionele en realistische reken-didactieken

gecombineerd in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen veel oefenen en de verbinding met begrip en realiteit.

Naast de methode WIG 5 maken wij op IKC Het Groene Hart ook gebruik van de volgende aanvullende methodes:

- ✓ Met sprongen vooruit (groep 1 t/m 8), automatisering;
- ✓ Onderbouwd (peuters en groep 1/2);
- ✓ Kien (groep 3 t/m 8), voor kinderen die meer uitdaging aan kunnen;
- ✓ Maatwerk (groep 3 t/m 8), extra ondersteuning, remediërend materiaal.

IKC Het Groene Hart doet mee aan:

- ✓ Kangoeroe rekenwedstrijd (voor rekensterke kinderen).

9.1.6 IPC, cultuur en expressie

IPC (International Primary Curriculum)

Onze leerlingen groeien vandaag op in een internationale omgeving. Ze komen online in contact met leeftijdsgenoten uit andere landen en culturen, leren spelenderwijs Engels door games en televisie en hebben onbeperkt toegang tot informatie uit internationale bronnen. Wij willen onze leerlingen goed voorbereiden op een leven in deze geïnternationaliseerde samenleving.

Binnen onze visie vinden wij het belangrijk dat er samenhang is in vakken als aardrijkskunde, biologie, geschiedenis etc. Daarom zijn wij schooljaar 2019-2020 gestart met het International Primary Curriculum (IPC). IPC is een programma voor de zaakvakken en de creatieve vakken, waarbij effectief leren centraal staat. Dit programma is van oorsprong ontwikkeld om kinderen van Shellmedewerkers in het buitenland de kans te bieden Nederlands en Engelstalig onderwijs in het buitenland te volgen. Inmiddels is dit onderwijsconcept vertaald en herschreven voor de Nederlands scholen. Het concept is goedgekeurd door de Nederlandse Onderwijsinspectie.

In het IPC worden de vakken natuurkunde, biologie, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen, tekenen, handvaardigheid en muziek geïntegreerd aangeboden. Door het aanbieden van thematisch onderwijs is er veel ruimte voor de eigen inbreng van onze leerlingen bij de inhoud en vormgeving van het leren. We sluiten aan bij vragen die ze zelf inbrengen en stimuleren hen om zelf de antwoorden te zoeken en te formuleren. Daarbij wordt veelvuldig gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen. Binnen IPC zijn de nieuwste inzichten verwerkt over hoe kinderen leren. 90% van wat we weten over hoe onze hersenen werken komt uit onderzoek van de laatste 15 jaar. Deze nieuwe kennis heeft ook invloed op het onderwijs. Het IPC is gebaseerd op deze nieuwe kennis. Er worden binnen dit curriculum activiteiten ontwikkeld die rekening houden met meervoudige intelligentie, emotionele betrokkenheid, geheugen, mindmapping en leerstijlen van kinderen.

IPC staat voor kwaliteit en is een uitdaging maar vooral een verademing voor zowel de leerkrachten als de leerlingen. Iedereen kan iets leren en samen leer je heel veel. Door IPC worden kinderen veel meer betrokken bij het leerproces en elkaar.

Cultuur

Op IKC Het Groene Hart zijn twee cultuurcoördinatoren aanwezig. Er is een cultuurplan uitgewerkt met als doel het realiseren van een doorgaande cultuurlijn in de school. De culturele activiteiten vinden plaats op allerlei verschillende momenten.

9.2 Godsdienst / Humanistisch Vormingsonderwijs

De ouders van kinderen van groep 6 t/m 8 kunnen kiezen voor humanistisch vormingsonderwijs (HVO) of Godsdienstig vormingsonderwijs (GVO) voor hun kind. Zij ontvangen hiervoor jaarlijks een opgavenformulier. Wanneer een keuze is gemaakt dan geldt deze keuze in principe voor het hele schooljaar.

De kinderen krijgen door de lessen een bredere kijk op onze samenleving. We vinden deze lessen een welkome aanvulling voor onze kinderen, maar deze lessen zijn niet verplicht. Ouders kunnen ervoor kiezen om geen gebruik te maken van het aanbod voor HVO of GVO. In de praktijk blijkt dat de meeste ouders kiezen voor HVO of GVO. Het rooster voor de lessen HVO en GVO kunt u vinden in de bijlage/jaarkalender.

9.3 Bewegingsonderwijs

Voldoende beweging is erg belangrijk voor de gezonde ontwikkeling van kinderen. Binnen ons aanbod is dat mogelijk bij de schoolgymnastiek en het schoolzwemmen.

De gymnastieklessen worden verzorgd door een vakleerkracht en door de groepsleerkrachten. Wij werken uit 'Basislessen', een methode die uitgaat van het bewegingsgedrag van het kind.

Het is vereist dat de kinderen hiervoor passende kleding meenemen: broek (lang of kort) met gym shirt, meisjes mogen ook een turnpakje dragen. Sport- of gymschoenen zijn i.v.m. de veiligheid verplicht! (geen zwarte zolen!) Groep 5 t/m 8 gaat na afloop van de gymnastiekles douchen. Het is noodzakelijk dat er een handdoek wordt meegenomen.

Het rooster voor de lessen bewegingsonderwijs kunt u vinden in de bijlage/jaarkalender.

Algemeen

Groep 1/2: De kinderen sporten op school in het speellokaal

Groep 3 t/m 4: De kinderen nemen gymkleding en gymschoenen mee op de Gym dagen.

Groep 5 t/m 8: De kinderen nemen naast schoenen en gymkleding ook een handdoek mee op de gym dagen. Vanaf groep 5 moeten de kinderen na de gymlessen douchen.

Let op: De kleuters gymmen in hun hemd en onderbroek en hoeven niet te sporten op gymschoenen. Wanneer ouders dit perse willen voor hun kind, dan mag dit natuurlijk wel.

Het schoolzwemmen wordt aangeboden aan de groepen 4 t/m 8 in de periode vanaf de meivakantie tot aan de zomervakantie. Er wordt gezwommen in het zwembad van Zuidwolde, De Waterlelie.

9.4 Muziek

De muzieklessen voor de peuters en de groepen 1 t/m 8 worden gegeven door Bert Koster, de vakleerkracht muziek. Hij gebruikt daarvoor o.a. de muziekmethode Muziek, Moet je doen. Het rooster voor de muzieklessen kunt u vinden in de bijlage/jaarkalender.

De muzieklessen worden ondersteund door muzikale activiteiten die gegeven worden door de leerkrachten. Er worden ook muzikale activiteiten aangeboden tijdens de IPC middagen voor alle groepen.

9.5 Computers

Op IKC Het Groene Hart zijn vanwege de omvangrijkheid van de taak meerdere ICT coördinatoren aanwezig. De ICT coördinator heeft als doel de kwaliteit van het ICT onderwijs te verhogen en de kinderen voor ICT te enthousiasmeren. De ICT coördinator is verantwoordelijk voor het school-specifieke deel van het ICT beleidsplan. Stichting Wolderwijs heeft een algemeen ICT plan voor het bovenschoolse beleid. (www.wolderwijs.nl)

In onze school beschikken alle groepen over digitale schoolborden en zijn er Chromebooks aanwezig.

De kinderen groeien op in een wereld met ongekende mogelijkheden op het gebied van ICT. Wij gebruiken geen filters om de kinderen af te schermen, maar we leren hen om de juiste keuzes te maken. Wanneer een kind onverhoopt informatie tegenkomt die niet geschikt is voor de leeftijdsgroep, of niet geschikt is voor educatieve doeleinden, dan meldt het kind dit bij de leerkracht. Wanneer het kind de melding nalaat, dan volgt een sanctie. Dit betekent dat het kind enige tijd geen gebruik mag maken van het internet of in het geheel niet van de

computer. Dit kind mag, wanneer het gebruik weer toegestaan wordt, enige tijd alleen in de groep met de computer werken.

Een aantal kinderen werkt vanwege hun dyslexieproblematiek op de computer met het programma Read & Write.

Er zijn voor de verschillende vakgebieden oefenmaterialen aanwezig waarmee de kinderen de vaardigheden onder de knie kunnen krijgen.

9.6 Bibliotheek/documentatiecentrum

De kinderen van onze school bezoeken tijdens hun basisschool periode regelmatig de bibliotheek in Zuidwolde. Daarnaast hebben wij op school een prachtige bibliotheek /documentatiecentrum met een grote hoeveelheid informatieve- en leesboeken.

Leerkrachten en/of kinderen halen regelmatig een voorraad boeken voor in de groep en kunnen op gezette tijden boeken ruilen.

Iedere maandag, dinsdag en vrijdag is de 'Boekenzoeker' aanwezig op school. Zij helpt kinderen bij het zoeken naar boeken van hun smaak.

9.7 Verkeer

Op IKC Het Groene Hart wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt a.d.h.v. thema's. Verschillende verkeerssituaties die de kinderen 'in de buurt' aantreffen komen hierbij aan de orde.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met een aanbod van Veilig Verkeer Nederland.

- ✓ Stap Vooruit (3 en 4);
- ✓ Op Voeten en fietsen (5 en 6);
- ✓ Jeugdverkeerskrant (7 en 8).

De schriftelijke verkeersproef en het praktisch verkeersexamen vormen de afsluiting van het verkeersonderwijs, dat op onze school wordt gegeven. De toets, die is samengesteld door Veilig Verkeer Nederland, wordt afgenomen in groep 8.

De resultaten van de proeven geven een goede indruk van de theoretische kennis en het verkeersinzicht van de kinderen. De geslaagden ontvangen een verkeersdiploma.

IKC Het Groene Hart heeft het Drents Verkeersveiligheids Label (DVL) behaald. We doen mee aan verschillende projecten. (zie: verkeersactiviteitenplan)

Op onze school is een verkeerscommissie actief, bestaande uit een aantal ouders en een aantal leerkrachten. Zij initiëren verschillende projecten en zij zetten zich in voor een veilige schoolomgeving. (zie: bijlage/kalender)

9.8 Huiswerk

Onder huiswerk verstaan wij al het werk dat kinderen thuis in opdracht van school moeten leren of maken. Huiswerk brengt een stukje school mee naar huis. Huiswerk biedt bovendien informatie over het leerstofaanbod op school. Hoewel leren in eerste plaats op school plaatsvindt, kan huiswerk de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van kinderen stimuleren. Alle afspraken zijn vastgelegd in het beleidsplan Huiswerk.

9.9 Pen en pennenbakje

Onder de tafel van het kind bevinden zich twee vakken. Een grote voor schriften en boeken en een kleine voor de pen, potloden enz. In dit laatje mogen in principe alleen de schoolspullen opgeborgen worden.

Het aanleren van een duidelijk leesbaar handschrift is een hele kunst voor het kind. Op het moment dat het kind met pen gaat schrijven verstrekken wij een pen.

10 Verdere activiteiten

10.1 Sinterklaas

Sint en Piet brengen ieder jaar ook een bezoek aan Het Groene Hart. Enkele leden van de ouderraad vormen, samen met een aantal leerkrachten, de Sinterklaascommissie. Zij nemen de organisatie van het feest voor hun rekening.

De groepen 1 t/m 4 vieren het feest samen met Sint en Piet. En natuurlijk is er voor elke kind een cadeautje.

De groepen 5 t/m 8 vieren het feest met surprises en gedichtjes. Deze kinderen vieren het feest in de eigen groep. Voor de kinderen van groep 5 t/m 8 wordt ieder jaar in de sporthal Pietengym georganiseerd. De activiteiten worden vermeld in de Nieuwsbrief.

10.2 Kerst

Enkele leden van de ouderraad vormen, samen met een aantal leerkrachten, de kerstcommissie. Zij organiseren het kerstfeest. In de laatste week voor de kerstvakantie wordt het kerstdiner gehouden. De kinderen komen dan 's avonds op school. (zie: bijlage/kalender) De overige activiteiten rond Kerst worden vermeld in de Nieuwsbrief.

10.3 Pasen

Enkele leden van de ouderraad vormen, samen met een aantal leerkrachten, de paascommissie. De activiteiten rond Pasen worden in de Nieuwsbrief vermeld.

10.4 Groepsvoorstelling / musical

Er wordt één keer in de twee jaar een groepsvoorstelling gehouden voor de ouders van de kinderen van de groepen 1 t/m 7. Groep 8 verzorgt aan het einde van ieder jaar een musical. (zie: bijlage/kalender)

10.5 Laatste schooldagen groep 8

De laatste schooldagen voor de kinderen van groep 8 hebben een feestelijk karakter. Groep 8 voert een musical op en zij krijgen een feestelijke dag aangeboden. Op deze wijze nemen zij bewust afscheid van hun basisschool periode om vervolgens een nieuwe start te maken op het voortgezet onderwijs.

10.6 Kinderpostzegels

De kinderen van groep 7 verlenen jaarlijks in oktober hun medewerking aan de actie van de Stichting Nederlands Comité voor Kinderpostzegels. De actie (verkoopen van postzegels en kaarten) wordt gehouden ten bate van het kind. De kinderen hoeven niet met contant geld langs de weg. (zie: bijlage/kalender)

10.7 Excursies

Het leren speelt zich natuurlijk niet alleen binnen de school af. Sommige projecten en thema's lenen zich bij uitstek voor het ondernemen van een excursie. Jaarlijks willen we met iedere groep een activiteit bezoeken. Wij informeren u tijdig wanneer we er op uitgaan. Wanneer het vervoer door school wordt georganiseerd door middel van een bus, dan wordt er expliciet een bus met gordels geregeld.

Soms vragen we ouders voor assistentie en vervoer. Daarbij hanteren we de voorgeschreven richtlijnen qua veiligheid:

- ✓ Kinderen horen in de gordels of in een voorgeschreven kinderstoel;
- ✓ er moet een geldige inzittendenverzekering zijn;
- ✓ de verkeersregels dienen strikt nageleefd te worden.

Ouders die rijden, verplichten zich aan deze regelgeving te houden.

10.8 Schoolreis / -kamp

Voor de groepen 1 en 2 wordt het ene jaar een schoolfeest georganiseerd en het andere jaar een schoolreisje.

De groepen 3 t/m 6 gaan een dag op schoolreisje.

Groep 7 gaat met de fiets op kamp. Zij verblijven één of twee nachten op hun bestemming.

Groep 8 gaat met de bus/boot naar Ameland. Zij verblijven twee nachten op hun bestemming.

Er gaan een flink aantal begeleiders mee zodat het overzicht zo goed mogelijk is. Hiervoor worden indien nodig ook ouders gevraagd.

Wanneer een kind niet zonder een ouder op schoolreis kan vanwege een specifieke zorgvraag, dan mag er in ieder geval een ouder mee. Dit kunt u aangeven bij de leerkracht of de IB-er.

De overige informatie over de schoolreis/-kamp kunt u vinden in de bijlage/kalender.

10.9 Sportdag

Ieder jaar is er een sportdag voor de groepen 5 t/m 8 van alle scholen van de voormalige gemeente Zuidwolde. De kinderen moeten deze dag zelf eten en drinken meenemen. Bij slecht weer wordt uitgeweken naar een vervangende datum. Is de sportdag dan ook niet mogelijk, dan vervalt deze in dat schooljaar.

10.10 Verjaardag leerkrachten

Iedere leerkracht viert haar/zijn verjaardag met de eigen groep, op een eigen manier. De kinderen leren hierdoor dat het vieren van de verjaardag een persoonlijk tintje heeft. Vaak worden hierbij de klassenouders ingeschakeld.

10.11 Traktaties

Als de kinderen jarig zijn, mogen ze een traktatie meenemen. Wij zouden het op prijs stellen als uw kind met een leuke, gezonde traktatie de klasgenootjes verrast. We hebben veel kinderen op school en zij willen vaak ook de leerkrachten trakteren. Dat mag in de ochtendpauze. Hierdoor ontstaat er minder onrust tijdens de lessen.

10.12 Voordrachtwedstrijd

Elk jaar in november wordt er in het Dorpshuis van Linde een voordrachtwedstrijd georganiseerd. Ook vanuit Het Groene Hart doen altijd veel kinderen mee. Vooraf besteden we in school ook de nodige aandacht aan de promotie van deze leuke wedstrijd.

10.13 Wandelvierdaagse

Elk jaar hebben de kinderen in Zuidwolde de mogelijkheid om mee te doen aan de wandelvierdaagse. Deze vindt in mei plaats. Er kan gekozen worden voor de 5 km of de 10 km. Wij zullen u door middel van de nieuwsbrief informeren.

10.14 Wereldwijsproject

Eén keer in de vier jaar hebben we een wereldwijsproject op het IKC. Dit project sluiten we af met een kijkavond. De opbrengst is voor een goed doel.

11 Overige informatie

11.1 Contact met de leerkracht

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goed contact bestaat tussen ouders en leerkrachten. Het is dan ook altijd mogelijk om een afspraak te maken met een bepaalde leerkracht.

Mochten er vragen of problemen zijn, wacht dan niet tot een contactmoment, maar neem direct contact op. Wel willen we graag dat u dat buiten de lestijden doet.

U kunt het best een afspraak maken via de mail (voornaam.achternaam@wolderwijs.nl), na schooltijd even binnenlopen of om 14.30 uur bellen.

11.2 Arbeidsomstandighedenwetgeving

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 dient elke werkgever eens in de vier jaar te zorgen voor een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Deze rapportage vormt de basis voor het arbeidsomstandighedenbeleid, dat werkgevers volgens de Arbo-wet moeten voeren ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Elke werkgever dient te zorgen voor eerste hulp, brandbestrijding, alarmering, redding en evacuatie. Dit om bij incidenten als ongevallen, brand, explosie, vergiftiging enz. zo snel mogelijk hulp te bieden en te voorkomen dat mensen verder in gevaar komen.

In verband hiermee hebben op onze school een aantal leerkrachten de opleiding tot Bedrijfs Hulpverlener (BHV-er) gevolgd. Een van hen is tevens preventiemedewerker/hoofd BHV-er. Zij hebben scholing gehad op het gebied van Eerste Hulp Bij Ongelukken en brandbestrijding. In geval van een ramp of een ongeluk coördineren zij in overleg met de directie de ontruiming van de school en het verlenen van EHBO.

Twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Verdere informatie kunt u vinden in het algemeen gedeelte schoolgids van Wolderwijs. (www.wolderwijs.nl)

11.3 Sponsoring en commercie

Bij ons op school doen we niet actief aan sponsoring. Aangezien we steeds meer overspoeld worden met “aanbiedingen” van veel commerciële bedrijven, met als doel om via school de kinderen te benaderen met een grote hoeveelheid aan reclamefolders, hebben we hieraan paal en perk gesteld. We delen alleen folders uit met een educatief karakter.

Wel werken we mee aan verspreiding van informatie vanuit het dorp, mits het geen extra investering van de leerkrachten vraagt. We kopiëren bv. geen folders of flyers en we vullen geen lijsten in.

De school stuurt geen mails, gericht op sponsoring of commercie door naar ouders of kinderen.

11.4 Schoolfotograaf

IKC Het Groene Hart heeft een vaste schoolfotograaf. De schoolfotograaf komt één keer per twee jaar op school voor het maken van portretfoto's. Het andere jaar maakt de fotograaf alleen een groepsfoto.

Kinderen uit één gezin kunnen ook gezamenlijk worden gefotografeerd. Uiteraard bestaat de mogelijkheid tot nabestellen. Het kopen van de foto's is overigens geheel vrijblijvend. Foto's die u niet wilt kopen kunt u op school weer inleveren.

In de Nieuwsbrief wordt aangegeven wanneer de schoolfotograaf komt en welke foto's gemaakt worden.

11.5 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de mand bij de hoofdingang.

De school bewaart gevonden voorwerpen drie maanden. Wanneer niemand zich binnen deze tijd heeft gemeld, gaan de gevonden voorwerpen naar een goed doel.

Het is verstandig om schoeisel, (gym)kleding en eventuele voorwerpen duidelijk te merken.

De laatste dag voor de vakanties ruimen we de achtergebleven spullen op.

Het is niet verstandig om waardevolle voorwerpen mee te geven/nemen naar school. Wanneer dit toch gebeurt en er gaat iets stuk of het raakt zoek, dan is dit voor eigen risico.

11.6 Mobiele telefoons

Op IKC Het Groene Hart is het gebruiken van een mobiele telefoon onder schooltijd in principe niet toegestaan. Het niet mogen gebruiken van een mobiele telefoon impliceert dus ook het verbod op opnemen van geluidsfragmenten, het nemen van foto's of het maken van video-opnames binnen school, tenzij daarvoor toestemming is gegeven door de directie.

11.7 Hoofdluis op school

Iedere groep heeft een aantal luizenouders die na iedere vakantie de kinderen controleren op hoofdluis. Zodra er hoofdluis gesignaleerd is, wordt actie ondernomen. (zie: Luizenprotocol)
Op deze manier wordt voorkomen dat het luizenprobleem zich verspreidt.

11.8 Jeugdbladen

Er worden alleen folders van jeugdbladen meegegeven wanneer deze een educatief karakter hebben. Uiteraard zijn de aanbiedingen volledig vrijblijvend.

11.9 Vakantieregeling

Het vakantierooster wordt in overleg met het stichtingsbestuur en de andere scholen in de gemeente vastgesteld. Uiteindelijk wordt in overleg met de GMR een definitieve regeling vastgesteld.

Op schoolniveau worden vervolgens de margedagen voor het team ingepland. Het regelen van opvang tijdens de margedagen is de verantwoordelijkheid van de ouders.

Het vakantierooster is te vinden in de bijlage/kalender.